

SA DEVISE :
« L'ORGANISATION, LA CLÉ DU SUCCÈS ! »

« TUB' ACADEMY© »

ASSISTANT(E) ADV

RÔLES

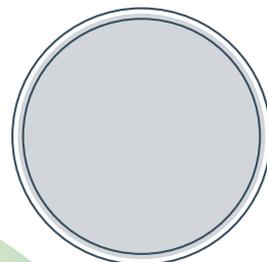
- Assure la saisie des commandes clients
- Gère les entrées en stock
- Soutient l'équipe de vente

CENTRE D'INTÉRÊT

- Aime travailler en équipe
- Goût pour le commerce et le travail administratif

COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils de gestion
- Organisation et rigueur
- Dynamisme et sens de l'initiative



REJOIGNEZ-NOUS !

01 69 46 00 66

contact-allpack@tupack-groupe.com

www.tupack-groupe.com